

ДОГОВІР № 434
про надання послуг з централізованого
постачання холодної води і водовідведення

м. Арциз

« 29 » 12 2022 р.

Комунальне підприємство «Водоканал» в особі директора Желяскова Ф.Ф., що діє на підставі Статуту № 930-VIII від 19.11.2021 року, (далі – виконавець), з однієї сторони, та комунальна некомерційне підприємство «**Арцизька центральна опорна лікарня**» Арцизької міської ради, в особі генерального директора Челака Зіновія Івановича, що діє на підставі Статуту № 1390-VIII від 12.08.2022 року, з іншої сторони, що разом іменуються Сторони, уклали даний Договір поставки про наступне

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення /код ДК 021:2015 – «65100000-4 послуги з розподілу води та супутні послуги», а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

2. Характеристика засобів обліку води: порядковий номер: - , вид засобу обліку води КВ 1.5, тип засобу обліку води крильчатий, заводський номер - , перше показання - , місце встановлення підсобне приміщення.

3. Осяги закупівлі послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Тарифи на послуги та їх загальна вартість

4. Тарифи на послуги становлять:

1) з централізованого постачання холодної води - 36,01 грн. за куб. метр;

2) з водовідведення – 26,34 грн. за куб. метр.

5. Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить - гривень, у тому числі за:

централізоване постачання холодної води - гривень за - куб. метр;

водовідведення - гривень за - куб. метр.

Загальний ліміт споживання води на 1 рік складає 14 000 м³

Загальна сума договору по загальному фонду складає 872 900,00 грн. (вісімсот сімдесят дві тисячі дев'ятесот грн. 00 коп.)

в т.ч. ПДВ - 145 483,33 грн., з них:

Загальний фонд – 827 739,00 грн.;

Спеціальний фонд – 45 161,00 грн.

6. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила).

7. Послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення які будуть подаватися на протязі 2023 року КНП «Арцизька центральна опорна лікарня».

Якість товарів, робіт чи послуг

8. Послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення поставляються згідно діючих «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».

Оплата спожитих послуг

9. Розрахунковим періодом є календарний місяць. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

10. Послуги оплачуються безготівковій формі
(готівкою або в безготівковій формі)

11. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом, 0,01 відсотків.

12. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання або з перервами, що перевищують встановлену згідно з додатком 1 до Правил тривалість, виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

13. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання;

4) зменшення розміру плати в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого у додатку 1 до Правил;

6) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

- 7) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
 - 8) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійнобудовних робіт;
15. Споживач зобов'язаний:
- 1) оплачувати послуги в установленій договором строк;
 - 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води, представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативноправових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 4) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
 - 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 6) періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж (витрати з проведенням цих робіт, сплачує споживач);
 - 7) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання;
 - 8) своєчасно проводити підготовку лічильників і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
 - 9) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
 - 10) відшкодувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

17. Виконавець має право:

- 1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;
- 2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) доступу до приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки за рахунок споживача.

18. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі);
- 3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);
- 4) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 5) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів;
- 6) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 7) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 8) проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами, іншими нормативно-правовими актами та цим договором;
- 9) своєчасно проводити роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, за рахунок споживача;

Відповідальність сторін

19. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу засобів обліку води;
- 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

20. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння шкоди життю чи здоров'ю споживача, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі – шляхом зменшення розміру плати за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством, ___ відсотків місячної плати за послугу за кожен день її ненадання;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

21. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

22. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

23. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

24. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу Виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

25. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

26. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнає викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

Форс-мажорні обставини

27. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

Строк дії договору

28. Цей договір укладається до « 31 » грудня 2023 року і набирає чинності з дня його укладання. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

29. Договір може бути розірваний достроково у разі:
зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;
переходу права власності до іншої особи;
невиконання умов договору сторонами договору.

30. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий – у виконавця.

Адреси і підписи сторін

Виконавець

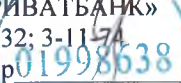
КП «Водоканал»
адреса: 68400, Одеська обл., м. Арциз,
вул. Інтернаціональна, 4
р/р UA943288450000026000300056797
ФОДЕСЬКЕ обл. УПРАВЛІННЯ М. ОДЕСА
Код ЄДРПОУ 32795506
Податковий № 327955015073

телефон: (04845) 3-24-77

Директор  Ф.Ф. Желясков

(підпис)

Споживач

КНП «Арцизька центральна опорна лікарня»
адреса 68400, Одеська обл., м. Арциз, вул. Добровольського, 5
КОД ЄДРПОУ 01998638
р/р UA508201720344340006000024910
р/р UA498201720344370006096024910
Держказначейська служба України, м. Київ
р/р UA613052990000026002004901515
Южне ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
телефон (04845) 3-40/32; 3-11-74
Генеральний директор  С.І. Челак

(підпис)